

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ И.П. Ильина

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО  
в действие с 01.04.2024г.  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
\_\_\_\_\_ М.О. Демидова  
приказ № 23 от 22.03.2024г.



**Положение  
о формировании и использовании фонда  
премирования и иных поощрительных выплат  
работникам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад пристра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общее положение**

Настоящее Положение о формировании и использовании фонда премирования и иных поощрительных выплат работникам разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников образовательного учреждения.

## **2. Формирование фонда премирования и иных поощрительных выплат**

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.
- 2.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования.

## **3. Критерии оценки**

При определении размера премии и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе.

1. Выполнение значимой ответственной работы:
  - председателю первичной профсоюзной организации (ежемесячно);
  - исполняющему обязанности по охране труда (ежемесячно).
2. Награждения:
  - Почетными грамотами и благодарственными письмами Исполнительного комитета Чистопольского района (разовая выплата);
  - почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования (разовая выплата);
  - почетная грамота МОиН РТ, РФ, нагрудный знак МОиН РТ, РФ (разовая выплата).
3. Участникам конкурсов профессионального мастерства:  
(за призовые места Всероссийского, республиканского и зонального уровня);  
муниципального уровня (лауреат I, II, III степени).
4. Юбилейные даты по возрасту работников,  
проработавших в образовательных учреждениях не менее 10 лет (50-летие, и каждые последующие 5 лет).
5. Участие в оформлении зимних и летних территорий.
6. Оформление опыта своей работы в виде видеоматериалов, статей, брошюр.

7. Организация и проведение открытых мероприятий в детском саду для города, района.
8. Участие в ремонтных работах в здании детского сада.
9. Участие в устранении аварийных ситуаций.
10. Участие в средниках, субботниках ,в благоустройстве помещений, территории детского сада
11. Привлечение частных лиц к оказанию спонсорской помощи для детского сада.
12. Проявление инициативы, нестандартности, присутствие элементов современного дизайна при оформлении групп, кабинетов, других помещений.
13. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).
14. Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью педагогическими работниками с квалификационной категорией "педагог-методист", "педагог-наставник".
15. Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа.
16. Выполнение плана посещаемости детского сада. Снижение заболеваемости (эффективное использование здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников)
17. Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.

#### **4. Порядок премирования и поощрительных выплат**

1. Премия и поощрительные выплаты, начисляемые работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам образовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.
2. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
3. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются ежемесячно.
4. Размеры премии и поощрительные выплаты пересматриваются ежемесячно.
5. Премия и поощрительные выплаты распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива.
6. Основанием для выплаты премии и поощрительных выплат является приказ руководителя образовательного учреждения, принятый с учетом профсоюзного комитета образовательного учреждения.

7. Премия и поощрительные выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.
8. Экономия фонда стимулирования руководителя по итогам года, направляется на премиальные и иные выплаты работникам учреждения.
9. Премия и иные поощрительные выплаты начисляются в денежном выражении.

## **5. Критерии депремирования работников**

1. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания. Наличие необоснованных жалоб на конкретного работника и т.д.)
2. Срыв по вине работника республиканских, районных, городских мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
3. Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.
4. Несоблюдение требований по технике безопасности.

В случае необходимости в Положении могут вноситься изменения и дополнения по соглашению с трудовым коллективом.

Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения, или лицо его заменяющее.

Данное Положение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

Лист согласования к документу № Положение о премировании от 30.09.2024  
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий  
Согласование инициировано: 30.09.2024 15:06

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 30.09.2024 - 15:06	-